

重要事項説明書

記入年月日	令和 3 年 4 月 1 日
記入者名	森谷 健一
所属・職名	ライフ&シニアハウス リボンシティ川口・ハウス長

1. 事業主体概要

種類	<input type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 法人	
	※法人の場合、その種類	株式会社
名称	(ふりがな) かぶしきがいしやせいかつかがくうんえい 株式会社生活科学運営	
主たる事務所の所在地	〒 108 - 0014 東京都港区芝四丁目2番3号	
連絡先	電話番号	03-5427-3177
	FAX番号	03-5427-3171
	メールアドレス	-
代表者	氏名	野本 久
	職名	代表取締役社長
設立年月日	昭和 3 年 9 月 26 日	
主な実施事業	※ 別添 1 (別に実施する介護サービス一覧表)	

2. 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	(ふりがな) らいふあんどしにあほうす りぼんしていかわぐち ライフ&シニアハウス リボンシティ川口	
所在地	〒 332 - 0033 埼玉県川口市並木元町 1 番 6 5 号	
主な利用交通手段	最寄駅	JR京浜東北線「川口」駅
	交通手段と所要時間	JR京浜東北線「川口」駅下車 (930m) 徒歩12分
連絡先	電話番号	048 - 240-1565
	FAX番号	048 - 240-1545
	メールアドレス	kemoriya@haseko-senior.co.jp
管理者	氏名	森谷 健一
	職名	ハウス長
建物の竣工日	平成 19 年 2 月 28 日	
有料老人ホーム事業の開始日	平成 19 年 3 月 31 日	

(類型)【表示事項】

<input checked="" type="checkbox"/> 1 介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合） <input type="checkbox"/> 2 介護付（外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合） <input type="checkbox"/> 3 住宅型 <input type="checkbox"/> 4 健康型		
1又は2 に該当する 場合	介護保険事業者番号	1170203523号
	指定した自治体名	川口市
	事業所の指定日	平成 19 年 4 月 1 日
	指定の更新日（直近）	平成 31 年 4 月 1 日

3. 建物概要

土地	敷地面積	5,125.23 m ²	
	所有関係	<input type="checkbox"/> 事業者が自ら所有する土地	
		<input checked="" type="checkbox"/> 事業者が賃借する土地	
		抵当権の有無	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
		契約期間	<input checked="" type="checkbox"/> あり (2007年3月1日～2027年2月 日) <input type="checkbox"/> なし
契約の自動更新	<input checked="" type="checkbox"/> あり (2055年4月末日まで) <input type="checkbox"/> なし		
建物	延床面積	全体	11,756.78 m ²
		うち、老人ホーム部分	4,602.23 m ²
	耐火構造	<input checked="" type="checkbox"/> 耐火建築物 <input type="checkbox"/> 準耐火建築物 <input type="checkbox"/> その他()	
	構造	<input checked="" type="checkbox"/> 鉄筋コンクリート造 <input type="checkbox"/> 鉄骨造 <input type="checkbox"/> 木造 <input type="checkbox"/> その他()	
	所有関係	<input checked="" type="checkbox"/> 事業者が自ら所有する建物	
		<input type="checkbox"/> 事業者が賃借する建物	
		抵当権の有無	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
		契約期間	<input type="checkbox"/> あり (年 月 日～ 年 月 日) <input type="checkbox"/> なし
	契約の自動更新	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	

居室の状況	居室区分	<input checked="" type="checkbox"/> 全室個室					
	【表示事項】	<input type="checkbox"/> 相部屋あり					
		最少	人部屋				
		最大	人部屋				
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分※	
タイプ1	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	80.58～ 73.52 m ²	40室	一般居室個室		
タイプ2	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	18.44～ 49.34 m ²	23室 一人部屋19室 夫婦部屋4室	介護居室個室		
タイプ3	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	19.44 m ²	1室	一時介護室		
※ 「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入。							
共用施設	共用便所における便房	5ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房		1ヶ所		
			うち車椅子等の対応が可能な便房		4ヶ所		
	共用浴室	5ヶ所	個室		3ヶ所		
			大浴場		2ヶ所		
	共用浴室における介護浴槽	3ヶ所	チェアー浴		1ヶ所		
			リフト浴		1ヶ所		
			ストレッチャー浴		1ヶ所		
		その他 ()		-ヶ所			
	食堂	<input checked="" type="checkbox"/> あり 1階、2階 (機能訓練室併用) <input type="checkbox"/> なし					
	入居者や家族が利用できる調理設備	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし					
	エレベーター	<input checked="" type="checkbox"/> 車椅子対応 <input checked="" type="checkbox"/> ストレッチャー対応 <input type="checkbox"/> 上記以外 <input type="checkbox"/> なし					
消防用設備等	消火器	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし					
	自動火災報知設備	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし					
	火災通報設備	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし					
	スプリンクラー	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし					
	防火管理者	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし					
	防災計画	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし					
その他	談話室、談話コーナー、サークル室、健康相談室、駐車場、駐輪場、多目的スペース						

4. サービスの内容 (全体の方針)

運営に関する方針	入居者である要介護者等の意思及び人格を尊重して、常に入居者の立場に立ったサービスの提供に努めます。
サービスの提供内容に関する特色	<p>【自立支援サービス】 一般居室を利用するご入居者に対して、退院後や要介護認定申請中、ケアプランに基づいたサービスをいたします。（※介護保険の申請を前提とした認定時までのサービス）</p> <p>【シニア生活支援サービス】 介護居室を利用するご入居者が「自立」の場合、生活サービス等をいたします。（特定施設入居者生活介護（介護予防を含む）利用契約を締結されるまでのサービス）</p> <p>【健康管理・増進サービス】 健康診断のご案内（年1回は管理費内にて実施）、健康相談、毎日の安否確認、健康体操等</p> <p>【治療への協力サービス】 お見舞い、入退院時の対応、緊急時の対応など</p> <p>【食事サービス】 1日3食の提供（食事代は実費）</p> <p>【生活相談・助言サービス】 各種相談、助言など</p> <p>【生活サポートサービス】 タクシーの手配、クリーニング店や宅配業者の取次ぎ、電球の取り替え、水つまり応急処置などのフロントサービス、病気時のおかゆ等軟食対応・配下膳・布団干し・簡単な居室清掃など</p> <p>【コミュニケーションサポートサービス】 イベント企画、生きがい支援など</p> <p>【ハウスが提供する介護サービスの内容、頻度、費用負担】 別添介護サービス等の一覧表をご参照下さい。</p> <p>【事故発生時の対応】 万一事故等が発生した場合には、事故対応マニュアルに基づき、応急措置、家族又は緊急連絡先に連絡するとともに、速やかに主治医または119番に連絡をとる等、必要な措置を講じます。また、事故についての検証、今後の防止策を講じます。</p>
入浴、排せつ又は食事の介護	<input checked="" type="checkbox"/> 自ら実施 <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> なし
食事の提供	<input checked="" type="checkbox"/> 自ら実施 <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> なし
洗濯、掃除等の家事の供与	<input checked="" type="checkbox"/> 自ら実施 <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> なし
健康管理の供与	<input checked="" type="checkbox"/> 自ら実施 <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> なし
安否確認又は状況把握サービス	<input checked="" type="checkbox"/> 自ら実施 <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> なし
生活相談サービス	<input checked="" type="checkbox"/> 自ら実施 <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> なし

(介護サービスの内容) ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無	入居継続支援加算 (I)	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし	
	入居継続支援加算 (II)	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし	
	生活機能向上連携加算 (I)	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし	
	生活機能向上連携加算 (II)	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし	
	医療機関連携加算	<input checked="" type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし	
	個別機能訓練加算 (I)	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし	
	個別機能訓練加算 (II)	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし	
	夜間看護体制加算	<input checked="" type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし	
	若年性認知症入居者受入加算	<input checked="" type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし	
	口腔衛生管理体制加算	<input checked="" type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし	
	口腔・栄養スクリーニング加算	<input checked="" type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし	
	退院・退所時連携加算	<input checked="" type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし	
	看取り介護加算 (I)	<input checked="" type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし	
	看取り介護加算 (II)	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし	
	ADL維持等加算 (I)	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし	
	ADL維持等加算 (II)	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし	
	科学的介護推進体制加算	<input checked="" type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし	
	認知症専門ケア加算	(I)	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし
		(II)	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし
	サービス提供体制強化加算	(I)	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし
		(II)	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし
		(III)	<input checked="" type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし
	介護職員処遇改善加算	(I)	<input checked="" type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし
		(II)	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし
		(III)	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし
		(IV)	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし
		(V)	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし
特定処遇改善加算	(I)	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし	
	(II)	<input checked="" type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし	
人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり (介護・看護職員の配置率 2 : 1)			
	<input type="checkbox"/> なし			

(医療連携の内容)

医療支援 ※ 複数選択可	<input checked="" type="checkbox"/> 救急車の手配 <input checked="" type="checkbox"/> 入退院の付き添い <input checked="" type="checkbox"/> 通院介助 <input checked="" type="checkbox"/> その他 ()		
協力医療機関	1	名称	医療法人刀水会 齋藤記念病院
		住所	埼玉県川口市並木4-6-6 (ハウスから2,000m)
		診療科目	内科・呼吸器科・胃腸科・循環器科・外科・泌尿器科、透析
		協力内容	訪問診療、緊急時往診、日常の健康相談、看護指導、健康診断の実施、他の医療機関に入院を要する場合の紹介 ※医療費その他の費用は入居者の自己負担 入院の場合に齋藤記念病院より紹介いただける主な医療機関： 済生会川口総合病院、戸田中央総合病院、川口市立医療センター、帝京大学医学部付属病院
	2	名称	医療法人社団 光恵会 芝西医院
		住所	埼玉県川口市芝西2-27-16 SSビル1A (ハウスから5,000m)
		診療科目	内科・消化器科・リハビリテーション科
		協力内容	訪問診療、緊急時往診、日常の健康相談、看護指導、他の医療機関に入院を要する場合の紹介 ※医療費その他の費用は入居者の自己負担
	3	名称	医療法人社団悠翔会 悠翔会在宅クリニック川口
		住所	埼玉県川口市柳埼4-8-33
		診療科目	内科、精神科、皮膚科、緩和ケア内科、消化器内科、呼吸器内科、呼吸器外科
		協力内容	訪問診療、緊急時往診、看護指導、他の医療機関に入院を要する場合の紹介 ※医療費その他の費用は入居者の自己負担
協力歯科医療機関	名称	医療法人社団立靖会 ラビット歯科	
	住所	埼玉県戸田市新曽1292-4 (ハウスから6,000m)	
	協力内容	口腔ケア、義歯作成・調整、虫歯の治療、抜歯、無料検診・相談、緊急時の対応 ※医療費その他の費用は入居者の自己負担	

(入居後に居室を住み替える場合)※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※ 複数選択可	<input checked="" type="checkbox"/> 一時介護室へ移る場合 <input type="checkbox"/> 介護居室へ移る場合 <input type="checkbox"/> その他 ()	
判断基準の内容	一時的に、24時間の頻繁な介護等が必要となった場合は、医師の意見を踏まえ、本人及び入居契約における身元引受人の意見を聴き、同意の上、一時介護室で介護します。 また、長期にわたり24時間の頻繁な介護が必要となった場合は、医師の意見を踏まえ、本人及び入居契約における身元引受人の意見を聴き、同意の上、介護居室で介護します。	
手続きの内容	一時介護室での介護は1ヶ月を目安とし、特別な手続き等は必要ありません。	
追加的費用の有無	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし 入居一時金の精算は致しませんが、管理費は介護居室管理費お一人分をお支払いいただきます。	
居室利用権の取扱い	一時的に利用する共用施設であり、一般居室の利用権に変更はありません。	
前払金償却の調整の有無	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	
従前の居室との 仕様の変更	面積の増減	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
	便所の変更	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
	浴室の変更	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
	洗面所の変更	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
	台所の変更	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
	その他の変更	<input type="checkbox"/> あり (変更内容) <input checked="" type="checkbox"/> なし
入居後に居室を住み替える場合 ※ 複数選択可	<input type="checkbox"/> 一時介護室へ移る場合 <input checked="" type="checkbox"/> 介護居室へ移る場合 <input type="checkbox"/> その他 ()	
判断基準の内容	3ヶ月の観察期間の後、要介護認定重度又は継続的に介護居室での介護が必要と判断される場合には、本人及び入居契約における身元引受人の意見を聴き、同意の上、住みかえとして一般居室から会社の指定する介護居室へ居室の利用権を移行していただく場合があります。	
手続きの内容	付属契約書（住みかえ）を締結いただき、管理費は介護居室管理費をお支払いいただきます。	
追加的費用の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし 一般居室に二人入居され、どちらか一方が介護居室へ移った場合は、介護居室利用料（60,000円/月）を別途お支払いいただくことで利用権を取得いただけます。この場合の管理費は一般居室管理費がお一人分となりますが、別途介護居室管理費お一人分をお支払いいただきます。	

居室利用権の取扱い	一般居室から介護居室へ移行します。	
前払金償却の調整の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	
従前の居室との 仕様の変更	面積の増減	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
	便所の変更	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
	浴室の変更	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
	洗面所の変更	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
	台所の変更	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
	その他の変更	<input type="checkbox"/> あり (変更内容)
	<input checked="" type="checkbox"/> なし	
入居後に居室を住み替える場合 ※ 複数選択可	<input type="checkbox"/> 一時介護室へ移る場合 <input type="checkbox"/> 介護居室へ移る場合 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (介護居室間で移る場合)	
判断基準の内容	入居者の心身状況、他の入居者への適応状況などにより必要となった場合には、入居者及び身元引受人の意見を聴き、同意の上、居室移動をお願いする場合があります。	
手続きの内容	付属契約書（住みかえ）を締結いただきます。	
追加的費用の有無	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	
居室利用権の取扱い	住みかえ先の介護居室へ居室の利用権を移行します。	
前払金償却の調整の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	
従前の居室との 仕様の変更	面積の増減	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
	便所の変更	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
	浴室の変更	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
	洗面所の変更	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
	台所の変更	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
	その他の変更	<input type="checkbox"/> あり (変更内容)
	<input checked="" type="checkbox"/> なし	

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
	要支援の者	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
	要介護の者	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
留意事項	<p>(入居者の条件) 60歳以上の方。共同生活が円満にできる方。 二人入居の場合夫婦と限りません。親子、友人でも可能です。 自らおよび連帯保証人・身元引受人・返還金受取人が反社会的勢力に該当しないこと。 尚、本物件は50年の定期借地契約に基づいて建設されていますので、開設日から20年目(2027年3月31日)以降の入居契約は入居一時金による一括払い方式ではなく、賃貸方式のみの契約形態となることを予めご了承くださいます。</p>	
契約の解除の内容	<ul style="list-style-type: none"> ・入居申込書に虚偽の説明を行う等の不正手段により入居したとき ・月払いの利用料その他の費用の支払いを正当な理由なく3ヶ月以上遅滞したとき ・居室の転貸・交換をしたとき ・入居者が、禁止又は制限される行為の規定に違反したとき ・入居者の言動が、他者の生命等に危害を及ぼし、ないしは、その危害の切迫したおそれがあり、かつ有料老人ホームにおける通常の介護方法及び接遇方法ではこれを防止することができないとき。ただし、1室2人入居の場合は、事業者はどちらか一方だけに該当させることがある。 ・入居者に限らずその家族・連帯保証人・身元引受人・返還金受取人等による、他者に対するハラスメント等により、入居者との信頼関係が著しく害され事業の継続に重大な支障が及んだとき又は支障をきたす具体的な危険があるとき。ただし、1室2人入居の場合は、事業者はどちらか一方だけに該当させることがある。 ・連帯保証人、身元引受人又は返還金受取人(以下、連帯保証人等という)が、反社会的勢力に該当しているとき。ただし、事業者が入居者へ連帯保証人等を変更するよう求め、入居者がこれに応じたときは該当させないことがある。 	
事業主体から解約を求める場合	解約条項	入居契約書第33条
	解約予告期間	6 ヶ月
入居者からの解約予告期間	1 ヶ月	

体験入居の内容	<p>当該居室に空きのある場合、体験入居が可能です。</p> <input checked="" type="checkbox"/> あり（内容： <ul style="list-style-type: none"> ・一般居室 1泊2食付7,000円（消費税込 7,700円） ・介護居室 1泊3食付15,000円（消費税込 16,500円） <input type="checkbox"/> なし
入居定員	<p>100 人</p> <p>一般居室40室：定員40～73名、介護居室：23室定員27名</p>
その他	<p>連帯保証人・身元引受人・返還金受取人の役割を担う方をお一人ずつ決めていただきます。それぞれの役割は、兼ねることができます。</p> <p>連帯保証人：入居者とともに金銭債務を履行する責任 身元引受人※：入居者の生活に関し、事業者との連絡・協議及び入居者の身柄の引き取り 返還金受取人：返還金が生じた場合の受取</p> <p>※身元引受人がたてられない方は、事業者指定の公正証書を別途締結いただきます。（別途手数料がかかります。） （ペットの飼育） 一般居室に限り、別途誓約書を提出のうえ飼育が可能です。</p>

5. 職員体制

※ 有料老人ホームの職員について記載すること(同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません)。

(職種別の職員数)

	職員数 (実人数)			常勤換算人数 ※1 ※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1	1		0.6 (生活相談員を兼務)
生活相談員	2	2		0.1
直接処遇職員	20	11	9	15.3
介護職員	16	9	7	12.9
看護職員	4	2	2	2.4
機能訓練指導員	1	1		0.4 (看護職員が兼務)
計画作成担当者	1		1	0.3
栄養士	1	1		0.3
調理員	8	2	6	5
事務員	1	1		0.4
生活コーディネーター	10	6	4	6.6
その他職員	1		1	0.2
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数 ※2				37 時間
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。				

(資格を有している介護職員の人数)

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士	1	1	
介護福祉士	8	3	5
実務者研修の修了者	2		2
初任者研修の修了者	6	5	1
介護支援専門員	1		1

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計		
		常勤	非常勤
看護師又は准看護師	1	1	
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復士			
あん摩マッサージ指圧師			

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間(17 時～ 翌9 時)			
	平均人数		最少時人数 (休憩者等を除く)
看護職員	-	人	- 人
介護職員	2	人	1 人

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】 ※ 広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択	<input type="checkbox"/> 1.5 : 1 以上 <input checked="" type="checkbox"/> 2 : 1 以上 <input type="checkbox"/> 2.5 : 1 以上 <input type="checkbox"/> 3 : 1 以上
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数 : 常勤換算職員数)	1.10 : 1
外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制 (外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務		<input checked="" type="checkbox"/> あり () <input type="checkbox"/> なし							
	業務に係る資格等		<input checked="" type="checkbox"/> あり (資格等の名称： 介護福祉士) <input type="checkbox"/> なし							
	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数				1						
前年度1年間の退職者数				4						
業務に従事した職員の人数 に 応 じ た 経 験 年 数	1年未満		1							
	1年以上	1	1	2	2	2				
	3年未満			3	2					
	3年以上									
	5年未満									
	5年以上		1	2	1					
	10年未満									
10年以上	1		1	2			1		1	
従業者の健康診断の実施状況			<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし							

6. 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】	<input checked="" type="checkbox"/> 利用権方式 <input type="checkbox"/> 建物賃貸借方式 <input type="checkbox"/> 終身建物賃貸借方式		
利用料金の支払い方式 【表示事項】	<input type="checkbox"/> 全額前払い方式		
	<input type="checkbox"/> 一部前払い・一部月払い方式		
	<input checked="" type="checkbox"/> 選択方式 ※該当する方式を 全て選択	<input checked="" type="checkbox"/> 全額前払い方式 <input checked="" type="checkbox"/> 一部前払い・一部月払い方式 <input checked="" type="checkbox"/> 月払い方式	
年齢に応じた金額設定	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし		
要介護状態に応じた金額設定	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし		
入院等による不在時における利用料金(月払い)の取扱い	<input type="checkbox"/> 減額なし <input type="checkbox"/> 日割り計算で減額 <input checked="" type="checkbox"/> 不在期間が6ヶ月以上の場合に限り、管理費については7ヶ月目より半額(お二人の場合はお一人分)となります。 また、介護居室一人部屋利用の場合は、光熱水費については7ヶ月目より半額となります。		
利用料金の改定	条件	所在地の自治体等が発表する消費者物価指数及び人件費、近隣同種の家賃、費用額、その原価の上昇等を勘案し、運営懇談会の意見を聴いた上で行います。	
	手続き		

(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

		プラン1 (一般居室・ 一部月払い方式)	プラン2 (介護居室・ 一部月払い方式)	
入居者の状況	要介護度	自立	要介護3	
	年齢	80～84 歳	85～ 歳	
居室の状況	床面積	30.58 m ²	18.44 m ²	
	便所	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	
	浴室	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	
	台所	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	
入居時点で必要な費用	前払金	23,430,000 円	8,040,000 円	
	敷金	- 円	- 円	
月額費用の合計		187,000円 (消費税込197,940円)	297,086円 (消費税込315,006円)	
家賃		30,000 円	50,000 円	
サービス費用	特定施設入居者生活介護※1の費用		- 円	20,766 円
	介護保険外※2	食費*1	63,000円 (消費税込68,940円)	63,000円 (消費税込68,940円)
		管理費*2	94,000円 (消費税込99,000円)	104,000円 (消費税込110,000円)
		介護費用*3 (上乘せ介護金)	- 円	49,320円 (消費税込54,240円)
		光熱水費*4	実費	10,000円 (消費税込11,000円)
		その他	- 円	- 円

※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。自己負担額は1割を想定(基本報酬(1割)のみを記載)

※2 有料老人ホーム事業として受領する費用(訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない)

*1 1ヶ月を30日とし、全食注文した場合の金額です。お支払いは注文した分のみとなります。

朝食：497円(消費税込536円※)

昼食：739円(消費税込812円※)

夕食：864円(消費税込950円※)

おやつ代 1回100円(消費税込108円※)

※有料老人ホームにおける食費(飲食料品の提供の対価)に係る消費税率については、一食640円以下、一日累計額1,920円に達するまでは、軽減税率(8%)の対象となります。

*2 管理費は下表のとおりとなります。

		一般居室 (お一人)	一般居室 (お二人)	介護居室 (お一人)	介護居室 (お二人)
管理費		99,000円	154,000円	110,000円	170,500円
(内訳)	共益費相当	44,000円	66,000円	44,000円	66,000円
	その他使途	50,000円	80,000円	60,000円	95,000円
	消費税	5,000円	8,000円	6,000円	9,500円

*3 介護保険サービスの自己負担額は含みません。
 1ヶ月を30日とした場合の金額です。日額1,644円（消費税込1,808円）／人・日となります。
 *4 一般居室：実費
 介護居室：一人部屋月額10,000円（消費税込11,000円） ・ 夫婦部屋：実費

その他、一時金及び利用料以外に必要な利用料
 ・シニア生活支援サービス費
 （介護居室を利用するご入居者が「自立」の場合） 月額 30,000円（消費税込33,000円）
 ・介護用品：実費
 ・リネンリース料：月額1,239円（消費税込1,362円）
 ・私物洗濯代：月額4,400円（消費税込4,840円）
 ただし、15日以上不在の場合は半額となります。

(利用料金の算定根拠)

費目	算定根拠
家賃 (一部月払い方式・ 月払い方式のみ)	ハウス（居室及び共用施設等）を利用するための費用相当額
敷金	家賃の 3 ヶ月分
介護費用 ※	上乗せ介護金：法令で定める人員配置基準を超えて配置をする介護人員に係る人件費相当額（要介護者2人に対し、週37時間換算で介護・看護職員1人） 介護居室を利用し、要介護認定「要支援1・2」又は「要介護1～5」の認定を受け介護予防特定施設入居者生活介護契約、特定施設入居者生活介護契約後のサービス利用時よりお支払いただきます。 ※介護保険サービスの自己負担額は含まない。
管理費	共益費相当：共用施設等の維持管理費 その他用途：事務、管理部門の人件費、自立支援サービス提供の為の人件費、備品、消耗品費に係る費用相当額
食費	食事提供に必要な食材料費及び人件費に係る費用相当額
光熱水費	居室の電気・水道に係る費用相当額
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2 人件費を勘案したサービスごとの価格設定
その他のサービス利用料	—

※ 介護保険サービスの自己負担額は含まない。

(特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠)※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠			
	特定施設入居者生活介護※に対する自己負担	要介護認定	介護給付費(／日)	30日分の目安(円)
要支援1		182単位	56,074	5,608
要支援2		311単位	95,819	9,582
要介護1		538単位	165,757	16,576
要介護2		604単位	186,092	18,610
要介護3		674単位	207,659	20,766
要介護4		738単位	227,377	22,738
要介護5		807単位	248,636	24,864
加算名称		単位数	30日分の目安(円)	代理受領時の自己負担額(円)
個別機能訓練加算(Ⅰ)(／日)		12単位	3,697	370
個別機能訓練加算(Ⅱ)(／月)		20単位	205	21
夜間看護体制加算(／日) ※要支援1及び2の場合は該当しません。		10単位	3,081	309
医療機関連携加算(／月)		80単位	821	83
サービス提供体制強化加算Ⅰ(／日)		22単位	6,778	678
サービス提供体制強化加算Ⅱ(／日)		18単位	5,545	555
サービス提供体制強化加算Ⅲ(／日)		6単位	1,848	185
認知症専門ケア加算(Ⅰ)(／日)		3単位	924	93
認知症専門ケア加算(Ⅱ)(／日)		4単位	1,232	124
入居継続支援加算(／日)(Ⅰ) ※要支援1及び2の場合は該当しません。		36単位	11,091	1,110
入居継続支援加算(／日)(Ⅱ) ※要支援1及び2の場合は該当しません。		22単位	6,778	678
退院・退所時連携加算(／日) ※要支援1及び2の場合は該当しません。	30単位	9,243	925	
生活機能向上連携加算(／月)	200単位	2,054	206	
若年性認知症入居者受入加算(／日)	120単位	36,972	3,698	
口腔衛生管理体制加算(／月)	30単位	308	31	
口腔・栄養スクリーニング加算(／回)	20単位	205	21	
ADL維持等加算(Ⅰ)(／月)	30単位	308	31	
ADL維持等加算(Ⅱ)(／月)	60単位	616	62	

生活機能向上連携加算（Ⅰ）（／月）	100単位	1,027	103
生活機能向上連携加算（Ⅱ）（／月）	200単位	2,054	206
科学的介護推進体制加算（／月）	40単位	410	41
看取り介護加算（Ⅰ）	死亡日45日前～31日前 72単位／日 死亡日30日前～4日前 144単位／日 死亡日前々日、前日 680単位／日 死亡日 1,280単位／日		
看取り介護加算（Ⅱ）	死亡日45日前～31日前 572単位／日 死亡日30日前～4日前 644単位／日 死亡日前々日、前日 1,180単位／日 死亡日 1,780単位／日		
介護職員処遇改善加算	月間所定単位数×8.2%		
特定処遇改善加算Ⅰ	月間所定単位数×1.80%		
特定処遇改善加算Ⅱ	月間所定単位数×1.20%		

（各種加算）

※介護保険負担割合証に記載の割合に応じた金額が入居者の自己負担となります。

（非課税）（上記は1割負担を想定）

※算定要件を満たした場合、上記加算が発生します。

特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス(上乘せサービス)

(前掲)

※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。

(前払金の受領) ※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠		家賃相当額 × 想定居住期間 + 想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額																		
想定居住期間 (償却年月数)		<p>一般居室</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>契約時年齢</th> <th>想定居住期間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>70歳～74歳</td> <td>20年 (240ヶ月)</td> </tr> <tr> <td>75歳～79歳</td> <td>13年 (156ヶ月)</td> </tr> <tr> <td>80歳～84歳</td> <td>10年 (120ヶ月)</td> </tr> <tr> <td>85歳～</td> <td>7年 (84ヶ月)</td> </tr> </tbody> </table> <p>介護居室</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>契約時年齢</th> <th>想定居住期間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>79歳～81歳</td> <td>9年 (108ヶ月)</td> </tr> <tr> <td>82歳～84歳</td> <td>7年 (84ヶ月)</td> </tr> <tr> <td>85歳～</td> <td>5年 (60ヶ月)</td> </tr> </tbody> </table> <p>※お二人入居の場合には、いずれか若い方の年齢が対象となります。</p>	契約時年齢	想定居住期間	70歳～74歳	20年 (240ヶ月)	75歳～79歳	13年 (156ヶ月)	80歳～84歳	10年 (120ヶ月)	85歳～	7年 (84ヶ月)	契約時年齢	想定居住期間	79歳～81歳	9年 (108ヶ月)	82歳～84歳	7年 (84ヶ月)	85歳～	5年 (60ヶ月)
契約時年齢	想定居住期間																			
70歳～74歳	20年 (240ヶ月)																			
75歳～79歳	13年 (156ヶ月)																			
80歳～84歳	10年 (120ヶ月)																			
85歳～	7年 (84ヶ月)																			
契約時年齢	想定居住期間																			
79歳～81歳	9年 (108ヶ月)																			
82歳～84歳	7年 (84ヶ月)																			
85歳～	5年 (60ヶ月)																			
償却の開始日		入居日(鍵の引き渡し日)																		
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額 (初期償却額)		入居一時金の15%相当額																		
初期償却率		15%相当																		
返還金の算定方法	入居後3月以内の契約終了	<p>【一括払い方式・一部月払い方式】</p> <p>入居日より3ヶ月以内の解約の場合は、入居日から契約終了日までに係る日割り分及び原状回復費等未精算金を差し引いて、全額返還します。</p> <p>返還金 = 入居一時金 - (家賃 ÷ 30 × 入居日数) - 原状回復費等未精算金</p>																		
	入居後3月を超えた契約終了	<p>【一括払い方式・一部月払い方式】</p> <p>想定居住期間の家賃の前払分のうち、未経過の期間の家賃額から原状回復費等未精算金を差し引いて返還します。</p> <p>返還金 = 入居一時金のうち想定居住期間の家賃の前払分 - (家賃 × 経過月数※) - 原状回復費等未精算金</p> <p>※入居日及び契約終了日が属する月は日割り計算</p>																		
前払金の保全先	<input checked="" type="checkbox"/> 連帯保証を行う銀行等	名称： 不動産信用保証株式会社																		
	<input type="checkbox"/> 信託契約を行う信託会社等	名称：																		
	<input type="checkbox"/> 保証保険を行う保険会社	名称：																		
	<input type="checkbox"/> 全国有料老人ホーム協会																			
	<input type="checkbox"/> その他 (名称： _____)																			

7. 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

(入居者の人数)

性別	男性	16	人
	女性	47	人
年齢別	65歳未満	0	人
	65歳以上75歳未満	4	人
	75歳以上85歳未満	22	人
	85歳以上	37	人
要介護度別	自立	29	人
	要支援 1	9	人
	要支援 2	5	人
	要介護 1	7	人
	要介護 2	4	人
	要介護 3	3	人
	要介護 4	2	人
	要介護 5	4	人
入居期間別	6ヶ月未満	4	人
	6ヶ月以上1年未満	1	人
	1年以上5年未満	15	人
	5年以上10年未満	13	人
	10年以上15年未満	30	人
	15年以上	0	人

(入居者の属性)

平均年齢	85.9	歳
入居者数の合計	63	人
入居率※	63.0%	
契約率※	87.3%	

※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。

(前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等	3	人
	社会福祉施設	0	人
	医療機関	0	人
	死亡者	7	人
	その他	0	人
生前解約の状況	施設側の申し出	0	人
		(解約事由の例)	
	入居者側の申し出	3	人
		(解約事由の例) 自宅等	

8. 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況)※複数の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。

窓口の名称		ライフ&シニアハウス リボンシティ川口 相談、苦情に対する常設の窓口として、相談担当者(ハウス長)を置いています。
電話番号		048-240-1565
対応している時間	平日	午前9時30分～午後5時30分
	土曜	午前9時30分～午後5時30分
	日曜・祝日	午前9時30分～午後5時30分
定休日		なし。ただし事情により即時に対応できない場合は後日回答となる場合があります。
窓口の名称		本社 ご入居者相談窓口
電話番号		0120-045-485
対応している時間	平日	午前10時～午後5時
	土曜	午前10時～午後5時
	日曜・祝日	午前10時～午後5時
定休日		なし。ただし事情により即時に対応できない場合は後日回答となる場合があります。
窓口の名称		本社 個人情報管理係
電話番号		0120-045-485
対応している時間	平日	午前10時～午後5時
	土曜	-
	日曜・祝日	-
定休日		土・日・祝日
窓口の名称		公益社団法人全国有料老人ホーム協会
電話番号		03-3548-1077
対応している時間	平日	月・水・金 午前10時～午後5時
	土曜	-
	日曜・祝日	-
定休日		火・木・土・日・祝日・年末年始
窓口の名称		川口市役所長寿支援課
電話番号		048-258-1110 (代)
対応している時間	平日	午前9時～午後5時
	土曜	-
	日曜・祝日	-
定休日		土・日・祝・年末年始
窓口の名称		埼玉県国民健康保険団体連合会介護保険課苦情対応係
電話番号		048-824-2568
対応している時間	平日	午前8時30分～午後5時15分
	土曜	-
	日曜・祝日	-
定休日		土・日・祝・年末年始

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	<input checked="" type="checkbox"/> あり	(内容) サービスの提供にあたっては、施設賠償責任保険等に加入しております。 万が一事故が発生し、入居者の生命、身体、財産に損害が発生した場合には、不可抗力による場合を除き、速やかに入居者に対して、加入している保険により損害を賠償します。但し、入居者に重大な過失がある場合は、賠償額を減ずることがあります。
	<input type="checkbox"/> なし	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	<input checked="" type="checkbox"/> あり	(内容) 事故防止・対応マニュアルにもとづき、対応します。
	<input type="checkbox"/> なし	
事故対応及びその予防のための指針	<input checked="" type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	<input checked="" type="checkbox"/> あり	実施日	平成 30 年 2 月 28 日
		結果の開示	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
	<input type="checkbox"/> なし		
第三者による評価の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> あり	実施日	平成 29 年 2 月 8 日
		評価機関名称	特定非営利活動法人 福祉経営ネットワーク
		結果の開示	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
	<input type="checkbox"/> なし		

9. 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	<input type="checkbox"/> 入居希望者に公開 <input checked="" type="checkbox"/> 入居希望者に交付 <input type="checkbox"/> 公開していない
管理規程	<input type="checkbox"/> 入居希望者に公開 <input checked="" type="checkbox"/> 入居希望者に交付 <input type="checkbox"/> 公開していない
事業収支計画書	<input type="checkbox"/> 入居希望者に公開 <input type="checkbox"/> 入居希望者に交付 <input checked="" type="checkbox"/> 公開していない
財務諸表の要旨	<input checked="" type="checkbox"/> 入居希望者に公開 <input type="checkbox"/> 入居希望者に交付 <input type="checkbox"/> 公開していない
財務諸表の原本	<input type="checkbox"/> 入居希望者に公開 <input type="checkbox"/> 入居希望者に交付 <input checked="" type="checkbox"/> 公開していない

10. その他

運営懇談会	<input checked="" type="checkbox"/> あり	(開催頻度) (一般居室) 年 12 回以上 (介護居室) 年 4 回以上
	<input type="checkbox"/> なし	
	<input type="checkbox"/> 代替措置あり	(内容)
	<input type="checkbox"/> 代替措置なし	
提携ホームへの移行 【表示事項】	<input type="checkbox"/> あり (提携ホーム名 :) <input checked="" type="checkbox"/> なし	
有料老人ホーム設置時の 老人福祉法第29条第1項 に規定する届出	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の居住の安定確保に関する法律第23条の規定により、届出が不要	
高齢者の居住の安定確保 に関する法律第5条第1 項に規定するサービス付 き高齢者向け住宅の登録	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	
有料老人ホーム設置運営 指導指針「5.規模及び構造 設備」に合致しない事項	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	
合致しない事項がある 場合の内容		
「6.既存建築物等の 活用の場合等の特例」 への適合性	<input type="checkbox"/> 適合している (代替措置) <input type="checkbox"/> 適合している (将来の改善計画) <input type="checkbox"/> 適合していない	
有料老人ホーム設置運営 指導指針の不適合事項	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	
不適合事項がある場合 の内容		

添付書類：別添1 (事業主体が当該都道府県、指定都市、中核市内で実施する他の介護サービス)
別添2 (有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表)

★ 私は、本書面に基づいて事業者から重要事項の説明を受けました。

入居者氏名 _____ 印

入居者氏名 _____ 印

説明年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

説明者署名 _____ 印

別添1 事業主体が当該都道府県、指定都市、中核市内で実施する他の介護サービス

介護サービスの種類			事業所の名称	所在地
<居宅サービス>				
訪問介護	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし		
訪問入浴介護	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし		
訪問看護	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし		
訪問リハビリテーション	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし		
居宅療養管理指導	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし		
通所介護	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし		
通所リハビリテーション	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし		
短期入所生活介護	<input checked="" type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし	ライフ&シニアハウス川越南七彩の街	ふじみ野市鶴ヶ岡4-16-15
短期入所療養介護	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし		
特定施設入居者生活介護	<input checked="" type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし	ライフ&シニアハウスリボンシティ川口(他3ヶ所)	川口市並木元町1-65
福祉用具貸与	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし		
特定福祉用具販売	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし		
<地域密着型サービス>				
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし		
夜間対応型訪問介護	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし		
地域密着型通所介護	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし		
認知症対応型通所介護	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし		
小規模多機能型居宅介護	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし		
認知症対応型共同生活介護	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし		
地域密着型特定施設入居者生活介護	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし		
看護小規模多機能型居宅介護	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし		
居宅介護支援	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし		
<居宅介護予防サービス>				
介護予防訪問入浴介護	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし		
介護予防訪問看護	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし		
介護予防訪問リハビリテーション	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし		
介護予防居宅療養管理指導	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし		
介護予防通所リハビリテーション	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし		
介護予防短期入所生活介護	<input checked="" type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし	ライフ&シニアハウス川越南七彩の街	ふじみ野市鶴ヶ岡4-16-15
介護予防短期入所療養介護	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし		
介護予防特定施設入居者生活介護	<input checked="" type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし	ライフ&シニアハウスリボンシティ川口(他3ヶ所)	川口市並木元町1-65
介護予防福祉用具貸与	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし		
特定介護予防福祉用具販売	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし		
<地域密着型介護予防サービス>				
介護予防認知症対応型通所介護	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし		
介護予防小規模多機能型居宅介護	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし		
介護予防認知症対応型共同生活介護	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし		
介護予防支援	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし		
<介護予防・日常生活支援総合事業>				
介護予防訪問介護相当サービス	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし		
訪問型基準緩和サービス	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし		
介護予防通所介護相当サービス	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし		
通所型基準緩和サービス	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし		
<介護保険施設>				
介護老人福祉施設	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし		
介護老人保健施設	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし		
介護療養型医療施設	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし		
介護医療院	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし		

別添2 有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表(下記の内容はケア計画に基づきサービスします)

特定施設入居者生活介護(地域密着型・介護予防を含む)の指定の有無														なし		○あり											
自立														要支援1・要支援2													
居室の例														居室の例													
一般居室														一般居室													
管理費等で実施するサービス(利用者一部負担)		備考		個別の利用料で、実施するサービス						介護予防特定施設入居者生活介護費等で、実施するサービス(利用者一部負担)		備考		個別の利用料で、実施するサービス						管理費、自立支援サービスで実施するサービス		備考					
なし		あり		(利用者が全額負担)		包含		都度		料金		なし		あり		(利用者が全額負担)		包含		都度		料金		なし		あり	
<介護予防サービス>														<介護予防サービス>													
運動機能向上訓練		○		○		○		○		週2回(指定日)		○		○		○		○		○		○		○		○	
口腔機能向上訓練		○		○		○		○		週1回(指定日)		○		○		○		○		○		○		○		○	
栄養改善		○		○		○		○		月1回		○		○		○		○		○		○		○		○	
<介護サービス>														<介護サービス>													
巡回・安否確認																											
昼間(9:00-17:00)		○		1日1回(ボード)		○		○		1日1回(ボード)		○		○		○		○		○		○		○		1日1回(ボード)	
夜間(17:00-9:00)		○		1日1回(必要時)		○		○		1日1回(必要時)		○		○		○		○		○		○		○		1日1回(必要時)	
◎食事介護(形態対応含む)		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		形態対応のみ	
◎排泄介助・おむつ交換		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○	
おむつ代		○		○		○		○		実費		○		○		○		○		○		○		○		○	
◎入浴介助・清拭		○		○		○		○		週3回(必要時)		○		○		○		○		○		○		○		週4回以上1回2,100円	
◎特浴介助		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		1回2,100円	
居室からの移動		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○	
◎体位交換		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○	
◎身だしなみ介助		○		○		○		○		必要時見守り一部介助		○		○		○		○		○		○		○		○	
◎機能訓練		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○	
◎生活リハビリ		○		○		○		○		10分350円		○		○		○		○		○		○		○		10分350円	
通院付き添い(病院一覧表内)※1		○		○		○		○		再診時10分350円		○		○		○		○		○		○		○		再診時10分350円	
通院付き添い(病院一覧表外)		○		○		○		○		10分350円		○		○		○		○		○		○		○		10分350円	
外出介助		○		○		○		○		10分350円		○		○		○		○		○		○		○		10分350円	
緊急時対応		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○	
<生活サービス>														<生活サービス>													
居室清掃		○		○		○		○		10分350円		○		○		○		○		○		○		○		週1回(指定日)	
日常の洗濯※2		○		○		○		○		10分350円		○		○		○		○		○		○		○		10分350円	
環境整備		○		○		○		○		病気時のみ(目安10日間)		○		○		○		○		○		○		○		10分350円	
居室配膳・下膳		○		○		○		○		1回350円		○		○		○		○		○		○		○		1回350円	
食事箋による特別な食事		○		○		○		○		カロリー、塩分調整のみ		○		○		○		○		○		○		○		左記備考以外実費	
◎おやつ		○		○		○		○		実費		○		○		○		○		○		○		○		実費	
◎理美容師による理美容サービス		○		○		○		○		実費		○		○		○		○		○		○		○		実費	
買い物代行		○		○		○		○		10分350円		○		○		○		○		○		○		○		10分350円	
役所手続き代行		○		○		○		○		10分350円		○		○		○		○		○		○		○		10分350円	
支払い代行(立替払い)		○		○		○		○		フロント対応のみ		○		○		○		○		○		○		○		10分350円	
新聞・郵便物等の管理		○		○		○		○		不在時のみ		○		○		○		○		○		○		○		10分350円	
代筆・代読		○		○		○		○		10分350円		○		○		○		○		○		○		○		10分350円	
貴重品類の保管		○		○		○		○		入院、判断力低下等の場合		○		○		○		○		○		○		○		1回350円	
<健康管理サービス>														<健康管理サービス>													
バイタルチェック		○		○		○		○		10分350円		○		○		○		○		○		○		○		必要時	
健康診断のご案内		○		○		○		○		年1回は管理費内にて実施		○		○		○		○		○		○		○		年1回は管理費内にて実施	
健康相談		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○	
生活指導・栄養指導		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○	
薬の仕分け管理・服薬支援		○		○		○		○		10分350円		○		○		○		○		○		○		○		必要時	
生きがい支援マネジメント		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		週1~3回	
入退院時・入院中のサービス※3														入退院時・入院中のサービス※3													
入退院時の付き添い(病院一覧表内)		○		○		○		○		必要時		○		○		○		○		○		○		○		必要時	
入退院時の付き添い(病院一覧表外)		○		○		○		○		10分350円		○		○		○		○		○		○		○		10分350円	
入院中の見舞い訪問(病院一覧表内)		○		○		○		○		週1回		○		○		○		○		○		○		○		週2回以上10分350円	
入院中の見舞い訪問(病院一覧表外)		○		○		○		○		10分350円		○		○		○		○		○		○		○		10分350円	

※1:病院一覧表の内協力医療機関については、別途通院付き添いの費用は発生しません。(特定契約者のみ)

※2:洗濯室における洗濯となります。

※3:入退院時、入院中のサービスは、全て病院一覧表を参照ください。

注)介護サービス欄の◎は、日中介護フロアでのサービス提供となります。

注)上記サービスに関わる交通費は実費入居者負担です。但し、緊急時対応及び週1回のお見舞いについては除きます。

注)自立支援サービスは、介護保険の申請を前提とした認定時までのサービスとなります

※上記は、本体価格表記です。
別途、消費税(税率10%)を負担いただきます。
・350円(消費税込385円)
・2,100円(消費税込2,310円)

別添2 有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表(下記の内容はケア計画に基づきサービスします)

特定施設入居者生活介護(地域密着型・介護予防を含む)の指定の有無		要介護1、要介護2					なし	○あり	自立
居室の例		一般居室					介護居室		
	特定施設入居者生活介護費等で、実施するサービス(利用者一部負担)	備考	個別の利用料で、実施するサービス				管理費、シニア生活支援サービスで実施するサービス		備考
			(利用者が全額負担)	包含	都度	料金			
	なし	あり	なし	あり			なし	あり	
<介護予防サービス>									
運動機能向上訓練		○	週2回(指定日)	○				○	
口腔機能向上訓練		○	週1回(指定日)	○				○	
栄養改善		○	月1回	○				○	
<介護サービス>									
巡回・安否確認									
昼間(9:00-17:00)		○	1日1回(ボード)	○				○	1日1回(ボード)
夜間(17:00-9:00)		○	1日1回(必要時)	○				○	1日1回(必要時)
◎食事介助(形態対応含む)		○	必要時見守り一部介助	○				○	必要時見守り一部介助
◎排泄介助・おむつ交換		○	必要時	○				○	
おむつ代	○			○	○	実費		○	
◎入浴介助・清拭		○	週3回	○	○	週4回以上1回2,100円		○	
◎特浴介助		○	週3回	○	○	週4回以上1回2,100円		○	
居室からの移動		○	必要時見守り一部介助	○				○	
◎体位交換		○	必要時見守り一部介助	○				○	
◎身だしなみ介助		○	必要時見守り一部介助	○				○	
◎機能訓練		○		○				○	
◎生活リハビリ		○		○	○	10分350円		○	
通院付き添い(病院一覧表内)※1		○	月1回	○	○	月2回以上10分350円		○	初回のみ
通院付き添い(病院一覧表外)	○			○	○	10分350円		○	
外出介助	○			○	○	10分350円		○	
緊急時対応		○	随時	○				○	随時
<生活サービス>									
居室清掃		○	週1回(指定日)	○	○	週2回以上10分350円		○	週1回(指定日)
日常の洗濯※2		○	週3回(必要時)	○	○	週4回以上10分350円		○	
環境整備		○	必要時	○				○	毎日(ゴミ出し)
居室配膳・下膳		○	必要時	○				○	必要時
食事箋による特別な食事		○	カロリー、塩分調整のみ	○	○	左記備考以外実費		○	カロリー、塩分調整のみ
◎おやつ	○			○	○	実費		○	
◎理美容師による理美容サービス	○			○	○	実費		○	
買い物代行		○	週1回(指定日)	○	○	週2回以上10分350円		○	週1回(指定日)
役所手続き代行		○	月1回(指定日)	○	○	月2回以上10分350円		○	
支払い代行(立替払い)		○	必要時	○				○	
新聞・郵便物の管理		○	随時	○				○	随時
代筆・代読		○	必要時	○				○	必要時
貴重品類の保管		○	入院、判断力低下等の場合	○	○	1回350円		○	入院、判断力低下等の場合
<健康管理サービス>									
バイタルチェック		○	必要時	○				○	必要時
健康診断のご案内		○	年1回は管理費内にて実施	○				○	年1回は管理費内にて実施
健康相談		○	随時	○				○	随時
生活指導・栄養指導		○	随時	○				○	随時
薬の仕分け管理・服薬支援		○	必要時	○				○	必要時
入退院時・入院中のサービス※3									
入退院時の付き添い(病院一覧表内)		○	必要時	○				○	必要時
入退院時の付き添い(病院一覧表外)	○			○	○	10分350円		○	
入院中の見舞い訪問(病院一覧表内)		○	週1回	○	○	週2回以上10分350円		○	週1回
入院中の見舞い訪問(病院一覧表外)	○			○	○	10分350円		○	

※1:病院一覧表の内協力医療機関については、別途通院付き添いの費用は発生しません。(特定契約者のみ)

※2:洗濯室における洗濯となります。

※3:入退院時、入院中のサービスは、全て病院一覧表を参照ください。

注)介護サービス欄の◎は、日中介護フロアでのサービス提供となります。

注)上記サービスに関わる交通費は実費入居者負担です。但し、緊急時対応及び週1回のお見舞いについては除きます。

注)シニア生活支援サービスは、特定施設入居者生活介護利用契約未締結者へのサービスとなります。

※上記は、本体価格表記です。

別途、消費税(税率10%)を負担いただきます。

・350円(消費税込385円)

・2,100円(消費税込2,310円)

別添2 有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表(下記の内容はケア計画に基づきサービスします)

特定施設入居者生活介護(地域密着型・介護予防を含む)の指定の有無		なし		○あり		要支援1・要支援2		要介護1、要介護2		要介護3、要介護4、要介護5		
居室の例		介護居室		介護居室		介護居室		介護居室		介護居室		
備考		備考		備考		備考		備考		備考		
個別の利用料で、実施するサービス(利用者が全額負担)		個別の利用料で、実施するサービス(利用者が全額負担)		個別の利用料で、実施するサービス(利用者が全額負担)		個別の利用料で、実施するサービス(利用者が全額負担)		個別の利用料で、実施するサービス(利用者が全額負担)		個別の利用料で、実施するサービス(利用者が全額負担)		
なし	あり	なし	あり	なし	あり	なし	あり	なし	あり	なし	あり	
包含		包含		包含		包含		包含		包含		
都度		都度		都度		都度		都度		都度		
料金		料金		料金		料金		料金		料金		
＜介護予防サービス＞												
運動機能向上訓練	○	週2回(指定日)	○	○	週2回(指定日)	○	○	○	○	週2回(指定日)	○	○
口腔機能向上訓練	○	週1回(指定日)	○	○	週1回(指定日)	○	○	○	○	週1回(指定日)	○	○
栄養改善	○	月1回	○	○	月1回	○	○	○	○	月1回	○	○
＜介護サービス＞												
巡回・安否確認												
昼間(9:00-17:00)	○	4時間毎及び必要時	○	○	4時間毎及び必要時	○	○	○	○	4時間毎及び必要時	○	○
夜間(17:00-9:00)	○	7~8時間毎及び必要時	○	○	7~8時間毎及び必要時	○	○	○	○	2時間毎及び必要時	○	○
食事介助(形態対応含む)	○	必要時見守り 一部介助	○	○	必要時見守り 一部介助	○	○	○	○	一部介助 全介助	○	○
排泄介助・おむつ交換	○		○	○	必要時随時	○	○	○	○	必要時随時	○	○
おむつ代	○		○	○	実費	○	○	○	○	実費	○	○
入浴介助・清拭	○	週3回(一部介助)	○	○	週4回以上1回2,100円	○	○	○	○	週3回(全介助)	○	○
特浴介助	○		○	○	1回2,100円	○	○	○	○	週3回(全介助)	○	○
居室からの移動	○		○	○	必要時随時 一部介助	○	○	○	○	必要時随時 全介助	○	○
体位交換	○		○	○	必要時随時	○	○	○	○	必要時随時	○	○
身だしなみ介助	○	必要時見守り一部介助	○	○	必要時随時 一部介助	○	○	○	○	必要時随時 全介助	○	○
機能訓練	○		○	○		○	○	○	○		○	○
生活リハビリ	○		○	○	10分350円	○	○	○	○	毎日	○	○
通院付き添い(病院一覧表内)※1	○	月1回	○	○	月2回以上10分350円	○	○	○	○	月4回	○	○
通院付き添い(病院一覧表外)	○		○	○	10分350円	○	○	○	○	10分350円	○	○
外出介助	○		○	○	10分350円	○	○	○	○	10分350円	○	○
緊急時対応	○	随時	○	○	随時	○	○	○	○	随時	○	○
＜生活サービス＞												
居室清掃	○	週1回	○	○	週2回以上10分350円	○	○	○	○	週1回及び必要時	○	○
日常の洗濯	○	週3回及び必要時	○	○	週3回及び必要時	○	○	○	○	週3回及び必要時	○	○
環境整備	○	必要時	○	○	必要時	○	○	○	○	必要時	○	○
居室配膳・下膳	○	必要時	○	○	必要時	○	○	○	○	必要時	○	○
食事箋による特別な食事	○	カロリー、塩分調整のみ	○	○	左記備考以外実費	○	○	○	○	カロリー、塩分調整のみ	○	○
おやつ	○		○	○	実費	○	○	○	○	実費	○	○
理美容師による理美容サービス	○		○	○	実費	○	○	○	○	実費	○	○
買い物代行	○	週1回(指定日)	○	○	週2回以上10分350円	○	○	○	○	週1回(指定日)	○	○
役所手続き代行	○	月1回(指定日)	○	○	月2回以上10分350円	○	○	○	○	月1回(指定日)	○	○
支払い代行(立替払い)	○	必要時	○	○	必要時	○	○	○	○	必要時	○	○
新聞・郵便物等の管理	○	随時	○	○	随時	○	○	○	○	随時	○	○
代筆・代読	○	必要時	○	○	必要時	○	○	○	○	必要時	○	○
貴重品類の保管	○	入院、判断力低下等の場合	○	○	1回350円	○	○	○	○	入院、判断力低下等の場合	○	○
＜健康管理サービス＞												
バイタルチェック	○	必要時	○	○	必要時	○	○	○	○	必要時	○	○
健康診断のご案内	○	年1回は管理費内にて実施	○	○	年1回は管理費内にて実施	○	○	○	○	年1回は管理費内にて実施	○	○
健康相談	○	随時	○	○	随時	○	○	○	○	随時	○	○
生活指導・栄養指導	○	随時	○	○	随時	○	○	○	○	随時	○	○
薬の仕分け管理・服薬支援	○	必要時	○	○	必要時	○	○	○	○	必要時	○	○
入退院時・入院中のサービス※2												
入退院時の付き添い(病院一覧表内)	○	必要時	○	○	必要時	○	○	○	○	必要時	○	○
入退院時の付き添い(病院一覧表外)	○		○	○	10分350円	○	○	○	○	10分350円	○	○
入院中の見舞い訪問(病院一覧表内)	○	週1回	○	○	週2回以上10分350円	○	○	○	○	週1回	○	○
入院中の見舞い訪問(病院一覧表外)	○		○	○	10分350円	○	○	○	○	10分350円	○	○

※1:病院一覧表の内協力医療機関については、別途通院付き添いの費用は発生しません。(特定契約者のみ)

※2:入退院時、入院中のサービスは、全て病院一覧表を参照ください。

注)上記サービスに関わる交通費は実費入居者負担です。但し、緊急時対応及び週1回のお見舞いについては除きます。

※上記は、本体価格表記です。
 別途、消費税(税率10%)を負担いただきます。
 ・350円(消費税込385円)
 ・2,100円(消費税込2,310円)
 ・4,200円(消費税込4,620円)